***Додаток 3***

**Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі**

**1. Кваліфікаційні критерії до Учасників.**

Встановлено наступні кваліфікаційні критерії:

1) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

1. Наявність вищої освіти за першим (бакалаврським) та/або другим (магістерським) та/або третім (освітньо-науковим/освітньо-творчим) рівнем освіти за принаймні одним із таких напрямків:
* економіка та фінанси;
* управління та адміністрування;
* підприємництво та бізнес-аналітика;
* міжнародне співробітництво, комунікації, регіональний розвиток;
* державне управління, політика, публічні інституції.

2. Наявність досвіду у щонайменше в двох з наведених напрямів:

* сфері управління проєктами транскордонного та/або місцевого розвитку або їх фінансування;
* координації роботи керівних комітетів або інших колективних органів управління проєктами;
* співпраці з організаціями ЄС, науково-дослідними та інноваційними мережами;
* проєктуванні навчальних програм або наставницьких ініціатив у сфері розвитку агропродовольчих або інноваційних екосистем.

Відповідність учасника закупівлі вимогам зазначеним у цих пунктах підтверджується довідкою у довільній формі, що містить інформацію про:

* освіту учасника та/або працівника, працівників учасника;
* перелік виконаних послуг (проєктів/контрактів), аналогічних за змістом до предмета закупівлі, із зазначенням періодів, замовників та короткого опису наданих послуг.

**2. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |
| --- |
| **Перелік інших документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції:** |
| **1** | Заповнену форму «Тендерна пропозиція» згідно Додатку 1 тендерної документації. |
| **2** | Для фізичних осіб-підприємців/юридичних осіб: Витяг/Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. |
| **3** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію щодо кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг. |
| **4** | Довідку, яка містить відомості про учасника: повне та скорочене найменування; код ЄДРПОУ/РНОКПП; юридична адреса; телефон; електронна адреса; прізвище ім'я, по-батькові керівника/директора; телефон для контактів (Додаток 2). |
| **5** | Лист-згоду про обробку персональних даних відповідно до Додатку 7. |

Якщо учасник не може надати документи які вимагаються тендерною документацією (або надає документ іншої форми чи змісту) по причині закритих реєстрів чи відмов уповноважених органів у видачі таких документів, учасник повинен надати аргументовану довідку-пояснення в довільній формі про причини відсутності такого документа з посиланням на нормативно правові акти.