

ДОГОВІР
про надання консультаційних послуг

м. Львів

«___» ____ 2024 року

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТЕХ СТАРТАП СКУЛ», ідентифікаційний код 41553173, що знаходиться за адресою: 79068, м. Львів, вул. Тичини, буд. 17, кв. 47, в особі Голови Організації Назара Подольчака, що діє на підставі статуту, та надалі іменується **«Замовник»**, з одного боку та

_____, РНОКПП _____, місцезнаходження: _____, яка діє на підставі _____ та надалі іменується **«Виконавець»**, з другого боку, які разом іменуються Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей Договір про надання послуг, надалі – **«Договір»**, в якому погодили наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. З метою реалізації проекту «Мейкерство, інновації та підприємництво в Червоноградському вугільному мікрорегіоні» (далі - Проект) в межах проекту «Підтримка структурних змін у вугільних регіонах України» (угода №81302067) за кошти Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання за винагороду надати послуги щодо реалізації програми менторства для 12 МСП/ініціаторів проектів (надалі – Послуги).

1.2. Остаточний перелік Послуг погоджений Сторонами в Додатку №1 до цього Договору.

1.3. Послуги надаються Замовнику за адресою - _____ Львівська обл.

1.4. Період надання Послуг – _____.

1.5. Замовник зобов'язується своєчасно та в повному обсязі оплачувати Виконавцеві винагороду за надання Послуг у порядку та розмірах, визначених цим Договором.

1.6. Виконавець має право залучати для надання Послуг власний кадровий резерв та третіх осіб. За якість надаваних Послуг та/або виконуваних робіт залучених Виконавцем третіх осіб відповідальність перед Замовником несе Виконавець. Виконавець самостійно несе всі витрати, пов'язані з відрядженням власного кадрового резерву чи залучених ним третіх осіб.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість Послуг становить _____ грн (_____ гривень 00 коп.).

2.2. Оплата вартості наданих Послуг буде здійснюватись Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця, що вказаний в реквізитах цього Договору.

2.3. Оплата за Договором здійснюється у наступному порядку:

-;

-.

2.4. Виконавець надає Акт Замовнику на підписання протягом ____ (_____) днів з моменту завершення надання Послуг.

2.5. Виконавець зобов'язаний надати звіт, передбачений п. 3.1.3.1. цього Договору до надання Акту або разом з ним.

2.6. У разі не погодження Замовником звіту, передбаченого п. 3.1.3.1 цього Договору та/чи Акту, Виконавець усуває допущені в звіті та/чи Акті недоліки, або надає Замовнику звіт-пояснення з питань, які стали причиною непогодження звіту та/чи Акту протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання повідомлення Замовника про непогодження звіту та/чи Акту.

2.7. Замовник має право затримати оплату за надання Послуг до усунення Виконавцем недоліків, які стали причиною непогодження звіту, передбаченого п. 3.1.3.1 цього Договору та/чи Акту.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Надати вчасно та якісно Послуги відповідно до погодженого із Замовником Додатку №1 до цього Договору та зі строгим дотриманням стандартів та вимог Замовника та GIZ, що передбачені Угодою №81302067.

3.1.2. Погоджувати деталі надання Послуг, передбачених Додатком №1 із Замовником, якщо такі Послуги прямо не зазначені в Додатку №1.

3.1.3. Подавати звіти про надання Послуг з відповідними підтверджуючими документами у наступних формах та порядку:

3.1.3.1. Стислий описовий звіт про виконання та надання послуг по кожному МСП (ініціатору проєкта) (максимум 3 сторінки), у якому підсумовуються (пунктами) надані Виконавцем Послуги.

До звіту Виконавця повинна бути додана також наступна інформація:

- кількість робочих днів/годин, протягом яких надавалися Послуги Виконавцем, його кадровим резервом та/чи третіми особами, залученими Виконавцем, з детальним поясненням щодо виконуваних завдань/наданих послуг;

3.1.3.2. Інші звіти на вимогу Замовника та/або представника GIZ.

3.1.4. Здійснювати оформлення усіх поточних та супровідних документів під час надання Послуг у формі та в порядку, що затверджені Замовником та програмними документами GIZ.

3.1.5. В межах виконання умов цього Договору дотримуватись вимог політики закупівель, найму персоналу та інших стандартів діяльності Замовника

3.1.6. Своїми силами та за свій рахунок усувати допущені з вини Виконавця недоліки у наданні Послуг.

3.1.7. Залучати до надання Послуг власний кадровий резерв та/або третіх осіб.

3.1.8. У випадку залучення до надання Послуг власного кадрового резерву та/або третіх осіб, здійснювати їх інструктаж щодо вимог та стандартів Замовника та GIZ до надання Послуг, а також контроль за якістю надаваних ними послуг/виконуваних робіт.

3.1.9. Негайно інформувати Замовника про виявлену неможливість подальшого надання Послуг.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Ознайомити Виконавця з необхідними для надання Послуг стандартами та вимогами GIZ, що передбачені Угодою №81302067 та іншими програмними документами GIZ.

3.2.2. Ознайомити Виконавця з вимогами політики закупівель, найму персоналу та іншими стандартами діяльності Замовника.

3.2.3. Передати Виконавцеві необхідну для надання Послуг інформацію та документацію.

3.2.4. Здійснювати оплату за наданні Послуги Виконавцеві в строки та у порядку, передбачені цим Договором.

4. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

4.1. Шляхом укладення та підписання цього Договору Виконавець надає Замовнику дозвіл на обробку його персональних даних відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, надання та/або передачу персональних даних третім особам в порядку та з підстав, визначених чинним законодавством України та внутрішніми документами Замовника без необхідності повідомлення Виконавця про дії з персональними даними та підтверджує свою обізнаність про місцезнаходження бази персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування). У разі зміни визначеної мети обробки персональних даних Виконавець не заперечує проти обробки його персональних даних, якщо така необхідність буде визначена чинним законодавством України та/або внутрішніми документами Замовника,

а також повідомляє, що він ознайомлений із Законом України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року N 2297-VI з усіма змінами та доповненнями до нього, зокрема про свої права, визначені цим Законом. Крім того, Виконавець підтверджує факт письмового повідомлення про включення його персональних даних до відповідної бази персональних даних, про мету збору даних та осіб, яким передаються персональні дані Виконавця.

4.2. У випадку виникнення у Виконавця потреби в обробці персональних даних учасників форуму, Виконавець повинен обробляти персональні дані лише тоді, коли поставлена мета не може бути розумно досягнута без обробки таких даних. Виконавець одноосібно визначає характер таких даних і спосіб їх обробки, керуючись чинним законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками (за наявності) та діє до «_____» _____ 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по цьому Договору.

5.2. Дія цього Договору може бути достроково припинена за взаємною згодою Сторін, про що Сторонами укладається договір про припинення цього Договору.

5.3. Одностороння відмова від виконання Сторонами своїх зобов'язань не допускається, крім випадків, передбачених цим Договором та/або законодавством України.

5.4. Дія цього Договору може бути достроково припинена в односторонньому порядку Замовником чи GIZ без будь-яких штрафних санкцій у разі заборони публічних зібрань Урядом України через погіршення ситуації в країні в зв'язку з воєнними діями чи з інших підстав. Замовник повинен повідомити Виконавця про таке дострокове припинення якнайшвидше після того, як йому стало відомо про заборону публічних зібрань шляхом надсилання листа на електронну адресу, вказану в реквізитах Виконавця в цьому Договорі.

5.5. Цей Договір може бути розірвано з ініціативи будь-якої зі Сторін у разі систематичного порушення або невиконання іншою Стороною умов цього Договору.

5.6. У разі недотримання Виконавцем умов цього Договору та/або вимог та стандартів GIZ, порядку та строків надання Послуг, Замовник може прийняти рішення про дострокове розірвання цього Договору, про що має повідомити Виконавця не пізніше, ніж за 1 (один) календарний день до запланованої дати розірвання. Договір вважається розірваним на 2 (другий) день з моменту відправлення Виконавцеві відповідного повідомлення на електронну адресу, вказану в реквізитах Виконавця в цьому Договорі.

5.7. Про намір розірвати цей Договір з підстав інших, ніж ті, що зазначені в п. 5.4, 5.6 цього Договору, Сторона має повідомити іншу Сторону не пізніше, ніж за 3 (три) календарні дні до бажаної дати припинення цього Договору.

5.8. Всі доповнення і зміни до цього Договору є його невід'ємними частинами і дійсні тільки тоді, якщо вони складені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені (за наявності) печатками Сторін.

5.9. Зміни та/або доповнення, що вносяться, розглядаються Сторонами не довше, ніж протягом 2 (двох) календарних днів з моменту їх отримання. Зміни та/або доповнення у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді або у цьому Договорі, або з дати набрання чинності відповідним рішенням суду, яким внесено зміни до цього Договору.

6. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

6.1. Сторони погодили, що виключні майнові права на об'єкти інтелектуальної власності, що будуть створені Виконавцем в межах реалізації Проєкту на умовах цього Договору належать Замовнику, якщо інше не буде погоджено між Сторонами.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин, які не існували на час підписання Договору та виникли поза волею Сторін.

7.2. Форс-мажорними обставинами в цьому Договорі вважаються дії непереборної сили, а також інші обставини, що є підставою для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором; будь-які екстремальні або неминучі події зовнішнього характеру по відношенню до Сторін або їх наслідки, які виникають не з вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі і бажанню Сторін і які не можуть бути передбачені із застосуванням звичайних дій з цією метою, і яким неможливо запобігти (уникнути їх) з усією обережністю і передбачливістю, в тому числі, але не виключаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), катастрофи біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, поломки машин і обладнання, масові епідемії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокада, порушення громадського порядку, терористичні акти, масові страйки та локаути, бойкоти, карантин тощо), а також видача заборонних або обмежувачих нормативних актів уряду та/або місцевого самоврядування, інших законних чи незаконних, заборонних чи обмежувачих заходів зазначених органів, які унеможливають виконання Сторонами належним чином своїх зобов'язань за цим Договором або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.3. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за цим Договором внаслідок форс-мажорних обставин, повинна повідомити іншу Сторону про це в письмовій формі (телеграмою/ електронною поштою/ кур'єрською доставкою) протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення.

7.4. Якщо Сторона, яка не змогла виконати зобов'язання за цим Договором внаслідок форс-мажорних обставин, не повідомила іншу Сторону про їх настання, вона не має права посилатись на ці обставини як на підставу невиконання чи невчасного виконання нею своїх зобов'язань.

7.5. Доказом виникнення форс-мажорних обставин та тривалості їх дії є відповідні підтверджуючі документи, видані Торгово-промисловою палатою.

7.6. Якщо форс-мажорні обставини та/або їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, то термін виконання зобов'язань продовжується на строк дії таких обставин чи усунення їх наслідків.

7.7. Якщо форс-мажорні обставини продовжують діяти понад 3 (три) місяці підряд, Сторони зобов'язані провести переговори щодо погодження можливих альтернативних варіантів виконання умов цього Договору. Якщо у зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин та/або їхніх наслідків, за які жодна із Сторін не несе відповідальності, виконання зобов'язань за цим Договором є все-таки неможливим, то цей Договір вважається розірваним з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором. У цьому випадку Сторони не звільняються від зобов'язання проінформувати іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин або настання їх наслідків.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8.2. У випадку невиконання та/або неналежного виконання зобов'язань, що передбачені цим Договором, Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику всі пов'язані з таким невиконанням чи неналежним виконанням зобов'язань збитки та сплатити штраф у розмірі 150 000,00 грн (сто п'ятдесят тисяч гривень 00 коп.).

8.3. Замовник має право застосувати до Виконавця в порядку регресу всі штрафні санкції, що можуть бути застосовані GIZ до Замовника за неналежне чи несвоєчасне надання Послуг.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Всі спори та розбіжності, що можуть виникнути при виконанні, зміні чи розірванні цього Договору або у зв'язку із ним, будуть по можливості вирішуватись шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. У випадку, коли Сторони не досягнуть згоди шляхом переговорів, спір передається на розгляд суду за встановленою законодавством юрисдикцією та підсудністю.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Після укладення Договору всі попередні переговори та переписка по ньому втрачають юридичну силу.

10.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.3. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну не пізніше 2 (двох) робочих днів після настання таких змін, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. В ході виконання цього Договору Сторонами приймається обмін діловою кореспонденцією, звітами, документами по електронній пошті. Усю кореспонденцію (повідомлення, звіти, листи, пропозиції, інші документи, копії документів і тому подібне) за цим Договором кожна Сторона зобов'язана передавати іншій Стороні у письмовій формі з доставкою кур'єром, звичайною поштою (не електронною) цінним листом (оголошеною цінністю) з описом вкладення або особистим врученням під розпис по адресах, вказаних в цьому Договорі, якщо інші адреси не будуть письмово повідомлені Сторонами одна одній. Сторони погодили, що з урахуванням поштового обігу кореспонденція вважається отриманою Стороною одержувачем на 5-й день після направлення її Стороною відправником, у тому числі, вважається отриманою і у разі ухилення (відмови) Сторони одержувача від її отримання у відділенні поштового зв'язку чи нез'явлення Сторони у відділення поштового зв'язку для її отримання.

10.5. Сторони визнають, що електронні документи та інформація в електронному вигляді, якими обмінюються Сторони за допомогою електронної пошти, вказаної у цьому Договорі, мають юридичну силу, а такий обмін між Сторонами визнається Сторонами юридично значимими діями до тих пір, поки Сторони не отримають оригінали документів.

10.6. Підписуючи цей Договір, Сторони також погодили використання електронного підпису в документообігу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

10.7. Підписуючи цей Договір, Сторони на підставі ст. ст. 6, 207, 627 Цивільного кодексу України домовились, що підписання зі сторони Замовника уповноваженою особою додаткових угод, актів прийому-передачі наданих послуг, якими Сторони обмінюються на виконання цього Договору, може відбуватися із використанням факсимільного відтворення підпису уповноваженої особи за допомогою засобів механічного копіювання. Укладені/підписані в такий спосіб документи, вважаються укладеними з додержанням письмової форми в розумінні ст. 207 Цивільного кодексу України. Такий порядок підписання правочинів повністю зрозумілий Сторонам та вони з ним повністю погоджуються.

10.8. Сторони погоджують наступні зразки аналога власноручного підпису уповноваженої особи Замовника (факсимільне відтворення підпису за допомогою засобів механічного копіювання):

(зразок аналога власноручного
підпису)

Голова Громадської
організації «ТЕХ СТАРТАП СКУЛ»
Назар ПОДОЛЬЧАК

10.9. Жодна зі Сторін не має права передавати третім особам свої права та обов'язки за цим Договором без письмового погодження з іншою Стороною.

10.10. Цей Договір складено українською мовою в 2-х ідентичних примірниках, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ТЕХ СТАРТАП СКУЛ»

Ідентифікаційний код: 41553173
Юридична адреса: 79068, м. Львів,
вул. Тичини, буд. 17, кв. 47

Банківські реквізити:
UA 31 322313 0000026009000054258
В АТ «Укресімбанк»
МФО 322313

Тел. +380951117020
Mail: lts@lpnu.ua

Голова Організації

_____ Назар **ПОДОЛЬЧАК**

ВИКОНАВЕЦЬ

Ідентифікаційний код: _____
Місцезнаходження: _____

Банківські реквізити:
UA _____
В _____
МФО _____

Тел. +380 _____
Mail: _____@_____._____

_____ ППБ

**Додаток №1 до Договору про надання
консультаційних послуг від _____ .2024 року**

Місце надання Послуг: Львівська обл., _____

Дата надання Послуг: _____ року.

Порядок оплати: - _____;

На виконання умов Договору Сторони погодили перелік, найменування, кількість та вартість Послуг:

№	Найменування Послуги	Одиниці виміру	Кількість	Ціна без ПДВ, грн	Вартість без ПДВ, грн
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
				Разом без ПДВ:	
				ВСЬОГО:	

Загальна вартість Послуг складає _____,00 грн (_____ гривень, 00 коп.) без ПДВ.

**ЗАМОВНИК
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ТЕХ СТАРТАП СКУЛЬ»**

Ідентифікаційний код: 41553173
Юридична адреса: 79068, м. Львів, вул. Тичини,
буд. 17, кв. 47
Банківські реквізити:
UA 31 322313 0000026009000054258
В АТ «Укресімбанк»
МФО 322313
Тел. +380951117020
Mail: lts@lpnu.ua

Голова Організації

_____ Назар ПОДОЛЬЧАК

ВИКОНАВЕЦЬ

Ідентифікаційний код: _____
Місцезнаходження: _____
Банківські реквізити:
UA _____
В _____
МФО _____
Тел. +380 _____
Mail: _____@_____._____

_____ ПІБ