

Характеристика предмету закупівлі

ДОДАТОК 1
до оголошення про закупівлю за
процедурою публічного запрошення
до участі в тендері

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ / ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

_____ .2024 р.

м. Львів

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ Ч.ч.	Найменування товару / послуги та їх характеристика	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	Консультаційні послуги щодо реалізації програми менторства для 12 МСП/ініціаторів проєктів	місяць	4	

До вартості послуг має бути включена вартість додаткових витрат пов'язаних з їх реалізацією.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Замовник

ГО «Тех Стартап Скул»

Мета закупівлі

Надання консультаційних послуг для 12 МСП (ініціаторів проєкту), визначених в результаті проведеного Конкурсу бізнес ідей та стартапів протягом 4 місяців та не менше 1200 годин. Послуги включають консультації та супровід з питань започаткування та реалізації успішного підприємництва.

Опис можливих послуг, що можуть бути реалізовані на запит МСП або ініціаторів проєкту:

- Реєстрація підприємницької діяльності:**
 - Консультації щодо вибору форми господарювання.
 - Підготовка необхідних документів для реєстрації.
 - Подання документів до відповідних органів.
- Організація обліку та звітності:**
 - Встановлення облікової системи відповідно до законодавчих вимог.
 - Навчання з питань ведення обліку.
 - Підтримка у складанні та поданні фінансових звітів.
- HR менеджмент та навчання персоналу:**
 - Розроблення політик управління персоналом.
 - Навчальні програми для підвищення кваліфікації співробітників.
 - Підтримка в оформленні трудових відносин.
- Формування та реалізація маркетингової стратегії:**
 - Розроблення маркетингового плану, адаптованого до потреб ринку.
 - Допомога у розробленні кампанії з просування продукції.
 - Використання цифрових каналів для популяризації бренду.
- Управління фінансами:**
 - Розроблення стратегії фінансового управління.
 - Консультації з оптимізації податкового навантаження.

- Планування бюджету та контроль за його виконанням.
- 6. **Формування мінімального пакету цифрових інструментів:**
 - Вибір та налаштування програмного забезпечення для ведення бізнесу.
 - Інтеграція систем електронної комерції.
 - Навчання та підтримка у користуванні цифровими інструментами.
- 7. **Масштабування бізнесу та вихід на нові ринки:**
 - Аналіз потенційних ринків.
 - Оцінка можливостей для входу на зарубіжні ринки.
 - Підтримка у налагодженні міжнародних партнерських відносин.
- 8. **Юридичний супровід:**
 - Консультації щодо дотримання законодавчих вимог у галузі бізнесу.
 - Допомога у формуванні корпоративних договорів та інших юридичних документів.
- 9. **Оптимізація внутрішніх процесів:**
 - Аналіз та удосконалення внутрішніх бізнес-процесів для збільшення ефективності.
 - Впровадження lean менеджменту та інших методів оптимізації роботи.
 - Автоматизація задач та процесів.
- 10. **Технологічний розвиток та інновації:**
 - Консультації щодо впровадження новітніх технологій у виробництво.
 - Пошук та застосування інноваційних рішень для бізнесу.
 - Підтримка у розвитку продуктів та послуг, що відповідають сучасним трендам.
- 11. **Розроблення та захист інтелектуальної власності:**
 - Консультації з реєстрації та захисту авторських прав, торгових марок, патентів.
 - Юридичний захист інтелектуальної власності.
 - Розроблення стратегій монетизації інтелектуальної власності.
- 12. **Формування принципів сталого розвитку та соціальної відповідальності:**
 - Консультації щодо еко-відповідальності бізнесу.
 - Розробка та впровадження політик сталого розвитку.
 - Підтримка у сертифікації екологічних стандартів.

Технічні вимоги

1. IT-Інфраструктура та безпека

- 1.1. Забезпечення безпеки конфіденційної інформації та даних клієнтів.
- 1.2. Реалізація системи електронного документообігу, листування та звітування.

2. Звітність та Моніторинг

- 2.1. Формування звітності щодо наданих послуг для кожного МСП (ініціатора проєкта).
- 2.2. Забезпечення можливості моніторингу та аналізу результатів консультацій.

3. Терміни та Задачі

- 3.1. Розроблення та погодження графіку надання послуг для кожного МСП (ініціатора проєкта) у зазначених напрямках.
- 3.2. Забезпечення вчасного виконання всіх консультацій та завдань.
- 3.3. Виконання запланованих заходів можливо із залученням зовнішніх експертів. У такому разі уся відповідальність по наданню таких послуг покладається на виконавця тендеру.

Завершення проєкту

Представлення кінцевого звіту про виконання та надання послуг по кожному МСП (ініціатору проєкта). У звіті повинні бути перераховані терміни та види наданих консультацій та підтримки. Обсяг звіту не більше 2 аркушів.

Терміни

Початок договору: 01.08.2024 р. Завершення проєкту: 30.11.2024 р.

Дати є орієнтовними, та можуть бути скореговані під час укладання договору

Відповідальні особи

Олег Сокіл 0679385273