

ДОГОВІР ПІДРЯДУ на виконання ремонтних робіт

м. Львів

«__» _____ 2023 року

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТЕХ СТАРТАП СКУЛ», код ЄДРПОУ 41553173, що зареєстрована за адресою: 79068, м. Львів, вул. Тичини, буд. 17, кв. 47, в особі Голови Організації Назара Подольчака, що діє на підставі статуту, та надалі іменується **«Платник»**, з одного боку,

ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ САМБІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ 33465030, що зареєстрована за адресою: 81400, Львівська обл., м. Самбір, вул. Коперніка, буд. 15, в особі т.в.о. начальника відділу Богдана Лисейка, що діє на підставі Положення та надалі іменується **«Отримувач»**, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ТОВ «_____», код ЄДРПОУ _____, що зареєстрована за адресою: _____, в особі _____, що діє на підставі статуту та надалі іменується **«Підрядник»**, з другого боку, які разом іменуються **Сторони**, а окремо – **Сторона**, уклали цей Договір на виконання ремонтних робіт, надалі – **Договір**, в якому погодили наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 З метою реалізації програми Дитячого фонду ООН (далі - ЮНІСЕФ) для України на 2018-2023 роки (the United Nations Children's Fund Programme for Ukraine 2018-2023), на підставі Договору про координацію програми UKR/PSA2023184 (Programme Cooperation Agreement UKR/PSA2023184), укладеного між Платником та ЮНІСЕФ, задля реалізації Проєкту **«Повернення до формального та неформального викладання й навчання в громаді для учнів і підлітків, у тому числі ВПО»** (надалі – **Проєкт**) Платник та Отримувач доручають, а Підрядник зобов'язується виконати ремонтні роботи (надалі – **Роботи**), які Отримувач зобов'язується прийняти, а Платник - оплатити їх вартість відповідно до умов цього Договору.

1.2 Перелік Робіт, які будуть виконуватися за цим Договором, визначається кошторисною документацією, яка додається до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

1.3 Місце виконання Робіт: Львівська обл., м. Самбір, вул. Мазепи, буд. 7.

1.4 Будь-які зміни до складу, обсягів, об'єму, виду, ціни та строків виконання робіт, ціни матеріалів та устаткування, погоджуються Сторонами шляхом підписання додаткових угод та внесенням змін до цього Договору.

1.5 Роботи виконуються Підрядником з матеріалу, який закуповує Підрядник. Підрядник відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалів, а також за надання матеріалів, обтяжених правами третіх осіб.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1 Підрядник зобов'язується виконати Роботи, передбачені цим Договором, протягом 1 (одного) календарного місяця з дати підписання цього Договору.

2.2 Строк виконання Робіт може бути змінений за згодою Сторін у разі виникнення об'єктивних обставин, які впливають на строк виконання Робіт, шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

2.3 Підрядник має право достроково завершити виконання Робіт і передати їх результати Отримувачу та Платнику.

2.4 Датою фактичного виконання Робіт вважається підписання Сторонами Акту прийому-передачі виконаних робіт (надалі – **Акт**).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Ціна цього Договору становить _____

3.2 Ціна Договору є твердою та включає вартість Робіт, що виконуються Підрядником відповідно до умов цього Договору та додатків до нього та всі інші витрати (в тому числі транспортні та на матеріали), податки і збори, що сплачуються чи мають бути сплачені Підрядником.

3.3 Остаточний розрахунок за цим Договором здійснюються після підписання уповноваженими представниками Сторін Акту шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника, який вказаний в реквізитах цього Договору.

3.4 Розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі в національній валюті України – гривні.

3.5 Платник протягом 5 (п'яти) днів з дня підписання цього Договору зобов'язаний оплатити Підряднику аванс у розмірі 50% відсотків від загальної ціни Робіт за цим Договором, що становить _____ грн.. Остаточний розрахунок Платник зобов'язаний здійснити протягом _____ днів з дня підписання Акта.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1 **Платник та Отримувач мають право:**

4.1.1 здійснювати в будь-який час, не втручаючись в діяльність Підрядника, контроль над етапами, якістю та обсягами виконання Робіт;

4.1.2 вимагати безоплатного виправлення недоліків, які виникли внаслідок допущених порушень Підрядником або виправити їх своїми силами. У цьому випадку збитки відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження ціни Робіт або компенсації витрат, понесених на усунення недоліків;

4.1.3 відмовитися від цього Договору і вимагати відшкодування авансу та збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим Договором, стає неможливим;

4.1.4 відмовитися від прийняття виконаних Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результатів виконаних Робіт і не можуть бути усунені Підрядником. У цьому випадку Підрядник повертає Платнику усю суму отриманого авансу та відшкодовує збитки, понесені Платником чи Отримувачем у зв'язку з усуненням недоліків виконаних Підрядником Робіт;

4.1.5 розірвати цей Договір без згоди Підрядника у випадку, якщо Підрядник систематично (три і більше разів) не виконує або виконує неналежним чином свої обов'язки за цим Договором. У цьому випадку Підрядник повертає Платнику аванс за вирахуванням вартості якісно виконаних Робіт;

4.1.6 відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення строків виконання Робіт, сплативши Підряднику ціну якісно виконаної частини Роботи;

4.1.7 вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням цього Договору;

4.1.8 інші права, передбачені Договором та чинним законодавством України.

4.2 **Платник та Отримувач зобов'язані:**

4.2.1 прийняти в установленому цим Договором Роботи;

4.2.2 повідомити Підрядника про виявлені недоліки в Роботі.

4.3 Платник зобов'язаний:

4.3.1 виплатити Підряднику вартість виконаних Робіт в строки та на умовах, встановлених цим Договором.

4.4 Отримувач зобов'язаний:

4.4.1 допустити Підрядника до приміщення, де мають виконуватися Роботи;

4.4.2 не чинити перешкод Підряднику у виконанні Робіт.

4.4.3 надати Підряднику всю необхідну для виконання Робіт інформацію та документацію, якщо така перебуває у володінні Отримувача.

4.5 Підрядник має право:

4.5.1 зупиняти виконання Робіт у разі невиконання Платником та/або Отримувачем своїх обов'язків за цим Договором, що призводить до ускладнення або до неможливості виконання Підрядником Робіт, попередньо попередивши про це Платника та Отримувача за 5 календарних днів;

4.5.2 залучати до виконання цього Договору третіх осіб (субпідрядників);

4.5.3 одержати оплату за виконанні Роботи у розмірах і у строки, передбачені цим Договором;

4.6 достроково завершити виконання Робіт і передати їх результати Отримувачу та Платнику.

4.7 Підрядник зобов'язаний:

4.7.1 виконати Роботи належним чином і у встановлений строк, згідно з умовами цього Договору;

4.7.2 забезпечити поставку матеріалів та устаткуванням, власними силами за власний рахунок;

4.7.3 передати Платнику та Отримувачу в порядку, передбаченому цим Договором, результати виконаних Робіт;

4.7.4 нести повну матеріальну відповідальність у випадку втрати або пошкодження майна Отримувача з вини Підрядника при проведенні Робіт;

4.7.5 забезпечити за власний рахунок та власними силами організацію безпечного виконання Робіт та додержання і виконання робітниками Підрядника чи залученими ним третіми особами всіх чинних норм, правил та вимог з охорони праці, пожежної безпеки та промислової санітарії;

4.7.6 використовувати технічно справні механічні, електричні та інші технічні засоби і обладнання, що необхідні для належного проведення Робіт;

4.7.7 контролювати і координувати діяльність субпідрядників при виконанні відповідних Робіт;

4.7.8 відшкодувати завдані Отримувачу та/або Платнику збитки завдані неналежним виконанням умов цього Договору, в тому числі повернути аванс у випадках, передбачених цим Договором;

4.7.9 на вимогу Платника та/або Отримувача за власний рахунок повторно виконати Роботи, у разі їх низької якості, невідповідності чинним нормативам, що підтверджується відповідним Актом недоліків складеним Сторонами;

4.7.10 інформувати Платника та Отримувача про хід виконання зобов'язань за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, які необхідні для їх усунення;

4.7.11 у строки, визначені Платником та Отримувачем, за свій рахунок усунути недоліки, які виникли з його вини та були виявлені протягом гарантійного строку;

4.7.12 відшкодувати Платнику та/або Отримувачу збитки, якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання Робіт або виконував їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим Договором, стає неможливим, і як наслідок Платник та/або Отримувач розірвали цей Договір, та інші збитки відповідно до умов цього Договору;

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАТЕРІАЛАМИ ТА УСТАТКУВАННЯМ

5.1 Поставку матеріалів та устаткуванням забезпечує Підрядник власними силами за власний рахунок.

5.2 Підрядник контролює якість, кількість і комплектність поставлених матеріалів та устаткування, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати чи пошкодження до моменту передачі виконаних Робіт Платнику та Отримувачу.

5.3 Підрядник забезпечує відповідність якості матеріалів та устаткування державним стандартам, технічним умовам, а також наявність сертифікатів, технічних паспортів та інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість.

5.4 Вартість матеріалів та устаткування визначається у кошторисній документації, що є невід'ємною частиною Договору.

6. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

6.1 Передача виконаних Робіт Підрядником і прийом їх Платником та Отримувачем оформлюється Актом. Підписання Акта є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

6.2 Платник та Отримувач зобов'язані протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Акту підписати та повернути екземпляр Підряднику, якщо у них не виникло жодних зауважень до виконаних Робіт.

6.3 У випадку наявності недоліків в виконаних Роботах, такі недоліки фіксуються Сторонами шляхом складання та підписання Акту виявлених недоліків. Платник та Отримувач повідомляють Підрядника про виявленні недоліки та час складання Акта виявлених недоліків шляхом надсилання відповідного повідомлення на електронну пошту, вказану в реквізитах Підрядника в цьому Договорі. Для участі в складанні Акта виявлених недоліків, узгодження порядку і строків усунення недоліків Підрядник зобов'язаний відрядити свого представника у строк, визначений Платником та Отримувачем.

6.4 Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений Платником та Отримувачем строк, Акт виявлених недоліків, складений Платником та Отримувачем вважається таким, що узгоджений з Підрядником. Акт виявлених недоліків, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 5 (п'яти) робочих днів після складання.

6.5 Підрядник у визначений в Акті виявлених недоліків строк, зобов'язаний усунути недоліки в виконаних Роботах і повторно повідомити Платника та Отримувача про готовність до передачі виконаних Робіт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Платник та/або Отримувач можуть у порядку, передбаченому Договором, попередньо повідомивши

Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням виявлених недоліків Платником та/або Отримувачем компенсуються Підрядником.

6.6 Відшкодування підтверджених відповідними документами сум вартості витрат на усунення недоліків Платником та/або Отримувачем або третіми особами, сум збитків може здійснюватися шляхом утримання Платником з сум, що належать Підряднику за належно виконані Роботи або в наступному порядку: Платник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Платнику кошти, визначені у рахунку, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

6.7 Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Платник та Отримувач мають право відмовитися від прийняття таких Робіт або вимагати відповідного зниження ціни Робіт, компенсації збитків та повернення авансу, за вирахуванням вартості якісно виконаних Робіт.

7. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК

7.1 Підрядник гарантує надійність та якість виконаних робіт протягом 24 місяців з моменту підписання Сторонами Акту.

7.2 У разі виявлення протягом гарантійного строку у виконаних Роботах недоліків Платник та/або Отримувач протягом 5-ти робочих днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання Акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків. Підрядник зобов'язується прибути на об'єкт для складання Акту протягом 2 (двох) робочих днів. Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений строк, Акт, складений Платником та Отримувачем вважається таким, що узгоджений з Підрядником. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 5 (п'яти) робочих днів після складання.

7.3 Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки власними силами за власний рахунок протягом 3 (трьох) робочих днів, якщо інше не передбачено Актом.

7.4 Перебіг гарантійних строків, визначених пунктом 7.1 Договору, призупиняється на час усунення Підрядником виявлених недоліків. Після усунення виявлених недоліків гарантійні строки продовжують свій перебіг до їх повного закінчення.

7.5 Якщо Підрядник не забезпечить усунення у визначені строки виявлених недоліків, Платник та/або Отримувач можуть, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням виявлених недоліків, компенсуються Підрядником.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

8.1 Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до «30» листопада 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по цьому Договору.

8.2 Дія цього Договору може бути достроково припинена за взаємною згодою Сторін, про що Сторонами укладається договір про припинення цього Договору.

8.3 Одностороння відмова від виконання Сторонами своїх зобов'язань не допускається, крім випадків, передбачених цим Договором та/або законодавством України.

8.4 Цей Договір може бути розірвано з ініціативи будь-якої зі Сторін у разі систематичного порушення або невиконання іншою Стороною умов цього Договору.

8.5 У разі недотримання Підрядником умов цього Договору, Платник може прийняти рішення про дострокове розірвання цього Договору, про що має повідомити Підрядника не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до запланованої дати розірвання. Договір вважається розірваним на 6 (шостий) день з моменту відправлення Підряднику відповідного повідомлення на електронну адресу, вказану в реквізитах Підрядника в цьому Договорі.

8.6 Всі доповнення і зміни до цього Договору є його невід'ємними частинами і дійсні тільки тоді, якщо вони складені у письмовій формі та підписані Сторонами.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1 За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2 У випадку невиконання та/або неналежного виконання зобов'язань, що передбачені цим Договором, винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні всі пов'язані з таким невиконанням чи неналежним виконанням зобов'язань збитки.

9.3 У випадку порушення строку виконання Робіт за цим Договором Підрядник сплачує Платнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних або недовиконаних Робіт за кожний день прострочення, а за прострочення понад п'ятнадцять днів додатково стягується штраф у розмірі 5 (п'яти) % від суми невиконаних або недовиконаних Робіт.

9.4 У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості Робіт Підрядник сплачує штраф Платнику у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості Робіт неналежної якості та власними силами за власний рахунок усуває недоліки у виконаних Роботах протягом 3 (трьох) робочих днів, якщо інше не передбачено Актом.

9.5 У випадку невиконання/неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Підрядник зобов'язується повернути Платнику усі попередньо сплачені грошові кошти в обсязі невиконаних зобов'язань, протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання відповідної письмової вимоги, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Платника. У випадку порушення строків повернення грошових коштів Підрядник сплачує Платнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від неповерненої суми за кожен день прострочення.

9.6 У випадку залучення третіх осіб до виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Підрядник несе повну відповідальність за результат їх роботи, дії/бездіяльність, за невиконання або неналежне виконання зобов'язань залучених ним третіх осіб, як за свої власні.

9.7 Сплата штрафних санкцій та/або відшкодування збитків не звільняє Сторони від взятих на себе зобов'язань.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1 Із положеннями цього Договору, документацією, інформацією, пов'язаними з його виконанням, можуть ознайомитися лише ті особи, які безпосередньо беруть участь у виконанні Договору, інші особи можуть отримувати доступ до положень цього Договору та інших матеріалів і відомостей лише у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

10.2 Сторони відповідають за забезпечення конфіденційності документації, отриманої під час виконання цього Договору, інформації та отриманих результатів.

10.3 Умови цього Договору і додаткових угод і додатків до нього, усі матеріали, документи, інформація, пов'язані з укладенням і виконанням цього Договору, реквізити Сторін і взаємні зобов'язання Сторін є конфіденційними. Вони не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони Договору, окрім випадків, коли таке передання

пов'язане з отриманням документів для виконання цього Договору або сплатою податків, інших обов'язкових платежів і в інших випадках, передбачених законодавством, що регулює обов'язки Сторін цього Договору.

10.4 Щодо дотримання конфіденційності Сторони несуть відповідальність як за свої дії, так і за дії своїх представників.

10.5 Сторона, яка порушила конфіденційність, відповідає перед іншою Стороною в порядку, встановленому законодавством України.

10.6 Не вважається порушенням конфіденційності передання конфіденційної інформації третім особам, якщо непередання цієї інформації буде порушенням законодавства України.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин, які не існували на час підписання Договору та виникли поза волею Сторін.

10.2. Форс-мажорними обставинами в цьому Договорі вважаються дії непереборної сили, а також інші обставини, що є підставою для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором; будь-які екстремальні або неминучі події зовнішнього характеру по відношенню до Сторін або їх наслідки, які виникають не з вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі і бажанню Сторін і які не можуть бути передбачені із застосуванням звичайних дій з цією метою, і яким неможливо запобігти (уникнути їх) з усією обережністю і передбачливістю, в тому числі, але не виключаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), катастрофи біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, поломки машин і обладнання, масові епідемії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокада, порушення громадського порядку, терористичні акти, масові страйки та локаути, бойкоти, карантин тощо), а також видача заборонних або обмежувачих нормативних актів уряду та/або місцевого самоврядування, інших законних чи незаконних, заборонних чи обмежувачих заходів зазначених органів, які унеможливають виконання Сторонами належним чином своїх зобов'язань за цим Договором або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

10.3. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за цим Договором внаслідок форс-мажорних обставин, повинна повідомити іншу Сторону про це в письмовій формі (телеграмою/ електронною поштою/ кур'єрською доставкою) протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення.

10.4. Якщо Сторона, яка не змогла виконати зобов'язання за цим Договором внаслідок форс-мажорних обставин, не повідомила іншу Сторону про їх настання, вона не має права посилатись на ці обставини як на підставу невиконання чи невчасного виконання нею своїх зобов'язань.

10.5. Доказом виникнення форс-мажорних обставин та тривалості їх дії є відповідні підтверджуючі документи, видані Торгово-промисловою палатою.

10.6. Якщо форс-мажорні обставини та/або їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, то термін виконання зобов'язань продовжується на строк дії таких обставин чи усунення їх наслідків.

10.7. Якщо форс-мажорні обставини продовжують діяти понад 3 (три) місяці підряд, Сторони зобов'язані провести переговори щодо погодження можливих альтернативних варіантів виконання умов цього Договору. Якщо у зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин та/або

їхніх наслідків, за які жодна із Сторін не несе відповідальності, виконання зобов'язань за цим Договором є все-таки неможливим, то цей Договір вважається розірваним з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором. У цьому випадку Сторони не звільняються від зобов'язання проінформувати іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин або настання їх наслідків.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Всі спори та розбіжності, що можуть виникнути при виконанні, зміні чи розірванні цього Договору або у зв'язку із ним, будуть по можливості вирішуватись шляхом переговорів між Сторонами.

11.2. У випадку, коли Сторони не досягнуть згоди шляхом переговорів, спір передається на розгляд суду за встановленою законодавством юрисдикцією та підсудністю.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Після укладення Договору всі попередні переговори та переписка по ньому втрачають юридичну силу.

12.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після настання таких змін, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.4. В ході виконання цього Договору Сторонами приймається обмін діловою кореспонденцією, звітами, документами по електронній пошті. Усю кореспонденцію (повідомлення, звіти, листи, пропозиції, інші документи, копії документів і тому подібне) за цим Договором кожна Сторона зобов'язана передавати іншій Стороні у письмовій формі з доставкою кур'єром, звичайною поштою (не електронною) цінним листом (оголошеною цінністю) з описом вкладення або особистим врученням під розпис по адресах, вказаних в цьому Договорі, якщо інші адреси не будуть письмово повідомлені Сторонами одна одній. Сторони погодили, що з урахуванням поштового обігу кореспонденція вважається отриманою Стороною Отримувачем на 5-й день після направлення її Стороною відправником, у тому числі, вважається отриманою і у разі ухилення (відмови) Сторони Отримувача від її отримання у відділенні поштового зв'язку чи нез'явлення Сторони у відділення поштового зв'язку для її отримання.

12.5. Сторони визнають, що електронні документи та інформація в електронному вигляді, якими обмінюються Сторони за допомогою електронної пошти, вказаної у цьому Договорі, мають юридичну силу, а такий обмін між Сторонами визнається Сторонами юридично значимими діями до тих пір, поки Сторони не отримають оригінали документів.

12.6. Підписуючи цей Договір, Сторони також погодили використання електронного підпису в документообігу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

12.7. Жодна зі Сторін не має права передавати третім особам свої права та обов'язки за цим Договором без письмового погодження з іншою Стороною.

12.8. Цей Договір складено українською мовою в 3-х ідентичних примірниках, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

13. ДОДАТКИ

- 13.1. Додатки до цього Договору, що є його невід'ємною частиною:
 13.1.1. Додаток №1 «ДОГОВІРНА ЦІНА»
 13.1.2. Додаток №2 «ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК»
 13.1.3. Додаток №3 «ЛОКАЛЬНИЙ КОШТОРИС»
 13.1.4. Додаток №4 «ДЕФЕКТНИЙ АКТ»

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Місцезнаходження та реквізити Сторін

ПЛАТНИК	ОТРИМУВАЧ	ПІДРЯДНИК
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТЕХ СТАРТАП СКУЛ»	ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ САМБІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	
Код ЄДРПОУ: 41553173	Код ЄДРПОУ: 33465030	Код ЄДРПОУ:
Адреса: 79068, м. Львів, вул. Тичини, буд. 17, кв. 47	Адреса: 81400, Львівська обл., м. Самбір, вул. Коперніка 15	Адреса:
		Банківські реквізити: UA В МФО
Телефон: +380951117020 E-mail: lts@lpnu.ua	Телефон: + 380323632098 E-mail: sammvo@ukr.net	Телефон: E-mail:
Голова Організації	Т.в.о. начальника відділу	
<i>(підпис)</i> Назар ПОДОЛЬЧАК	<i>(підпис)</i> Богдан ЛИСЕЙКО	<i>(підпис)</i>

